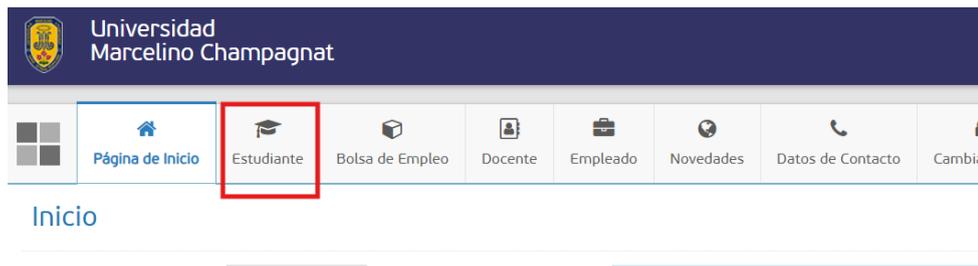


GUÍA DE MATRÍCULA EN LÍNEA

1. Acceso a las opciones de matrícula.

Para acceder a la matrícula en línea debe de acceder a la intranet de la universidad (<https://intranet.umch.edu.pe>) con su usuario y contraseña. Luego de acceder hay que ingresar a la sección del Estudiante, como se muestra en la siguiente imagen:



En la sección del estudiante encontrará las opciones “Proceso de Matrícula” y “Mis Matrículas”, en la primera podrá realizar su matrícula y en la segunda se muestra un listado de las matrículas realizadas en la universidad.



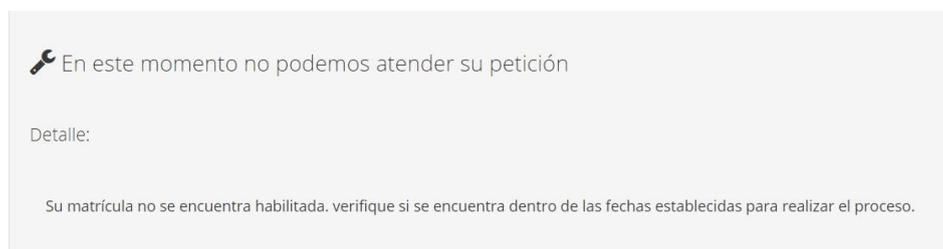
2. Matrícula en línea.

a) Cumpliendo los requisitos

Para matricularse debe de cumplir con los siguientes requisitos:

- Encontrarse dentro de las fechas establecidas para el proceso de matrícula.
- No tener pagos pendientes y haber cancelado la matrícula y primera pensión.
- No tener problemas académicos de acuerdo al reglamento de estudios vigente.

El sistema no permitirá la matrícula en ninguno de los tres casos, el estudiante deberá realizar el proceso de manera presencial en las fechas establecidas. Estas son los mensajes que el usuario recibirá si se encuentra en alguna de las tres situaciones:



[2018 - I - MATRICULA MARZO] - Puede matricularse desde el 1/03/2018 hasta el 10/03/2018

Situación Académica y Económica Actualización de Datos Compromisos Beneficios

¡Felicitaciones! La validación de su situación académica es correcta.

!No se puede Matricular! Tiene bloqueo económico.

[2018 - I - MATRICULA MARZO] - Puede matricularse desde el 1/03/2018 hasta el 10/03/2018

Situación Académica y Económica Actualización de Datos Compromisos

!No se puede Matricular! Tiene bloqueo académico.

¡Felicitaciones! No tiene compromisos de pago vencidos a la fecha.

b) Primer paso (verificación de requisitos)

Si no tiene ningún impedimento el sistema le mostrará la conformidad de los requisitos para poder matricularse, en este caso habrá superado el primer paso y podrá ir al siguiente:

[2018 - I - MATRICULA MARZO] - Puede matricularse desde el 2/03/2018 hasta el 10/03/2018 SEMESTRE III

Situación Académica y Económica Actualización de Datos Compromisos Beneficios Selección de Asignaturas Fin del Proceso

¡Felicitaciones! La validación de su situación académica es correcta. ×

¡Felicitaciones! No tiene compromisos de pago vencidos a la fecha. ×

El estudiante no debe tener pagos pendientes y haber pagado la matrícula y su primera pensión; así mismo cumplir con el reglamento en el aspecto académico.

← Anterior
Siguiente →

c) Segundo paso (actualización de datos)

En este paso hay que actualizar los datos de contacto, por defecto aparecen los datos que se tiene registrado en la base de datos, usted debe corroborar si son los correctos y editarlos si es necesario, se haga algún cambio o no hay que hacer click en la opción “Guardar”, para registrar que este paso ya se realizó.

[2018 - I - MATRICULA MARZO] - Puede matricularse desde el 2/03/2018 hasta el 10/03/2018 SEMESTRE III

Situación Académica y Económica Actualización de Datos Compromisos Beneficios Selección de Asignaturas Fin del Proceso

Los Datos ya fueron actualizados, puede volver a actualizar o continuar con el proceso.

Correo Institucional 76970854@umch.edu.pe

Email olenka_otero@hotmail.com Obligatorio

Email Alternativo Email Alternativo (Opcional)

Teléfono 2525146 Obligatorio

Teléfono Alternativo Teléfono Alternativo (Opcional)

Actualizar Datos

Anterior Siguiete

Primero debe guardar para habilitar el botón siguiente.

d) Tercer paso (compromisos)

Este paso requiere que el alumno decida sobre la elección de autorizar el uso de imágenes y datos para algunas actividades académicas de la universidad y la aceptación del compromiso de honor.

- Autorización de uso de datos personales

Autorización de Imágenes y Datos

Ficha de Autorización [Ver ficha de autorización para uso de datos](#)

Luego de leer la ficha de autorización de uso de datos personales del estudiante, declaro conocer y estar informado(a) plenamente que dichos datos pueden ser utilizados por la Universidad, para los fines que estipule la Institución, que no perjudiquen mi integridad, moral y valores, en tal sentido y de manera voluntaria:

Autorización de Datos

Debe seleccionar si autoriza o no el uso de sus datos personales.

- **Compromiso de honor**

Compromiso de Honor

Compromiso de honor [Ver compromiso de honor](#)

He leído y acepto cumplir el compromiso de honor

[✓ Guardar](#)

[← Anterior](#) [Siguiete →](#)

Debe de marcar que ha leído y acepta el compromiso de honor.

Debe guardar los cambios realizados en este paso para poder ir al siguiente.

e) Cuarto paso (beneficios)

- **Solicitud de beca (Antonio Castagnetti)**

Este paso requiere que el estudiante, en caso haya sido beneficiado con el otorgamiento de la beca por alto rendimiento académico, acepte el beneficio.

f) Quinto paso (selección de asignaturas y secciones)

En este paso el estudiante visualizara las asignaturas programadas para su semestre, y de ser el caso podrá seleccionar la sección (solo para el caso que se hayan programado más de una sección para la asignatura).

Para el caso de los alumnos de educación que lleven cursos generales y de especialidad pueden elegir una sección para los cursos generales y otra para los cursos de especialidad, el sistema igual validará que las secciones elegidas sean las correctas.

Para el resto de carreras, se debe tener en cuenta que la sección a elegir debe ser la misma, para respetar el grupo de horario en la matrícula.

[2018 - I - MATRICULA MARZO] - Puede matricularse desde el 2/03/2018 hasta el 10/03/2018

SEMESTRE III



III SEMESTRE

Nº	Código Curso	Nombre Curso	Condición	Crédito	Sección	Tipo	Docente
1	PRO00012	ADMINISTRACION EDUCATIVA	O	4	[Seleccione]	G	
2	GEN00184	IDIOMAS III	E	2	[Seleccione]	G	
3	PRO00214	LEGISLACION EDUCATIVA	O	2	[Seleccione]	G	
4	PRO00313	PSICOLOGIA DEL DESARROLLO	O	4	[Seleccione]	G	
5	PRO00391	TEORIA E HISTORIA DE LA EDUCACION	O	4	[Seleccione]	G	
6	PRO00706	DIDACTICA GENERAL	O	4	[Seleccione]	G	
7	PRO00550	ETICA	O	4	[Seleccione]	G	

Seleccione la sección de ser el caso, hay secciones que son únicas y no necesitan seleccionarse.

✓ Guardar Datos de Matrícula

Debe guardar los datos de la matrícula, una vez realizado este proceso ya no se podrá realizar ningún cambio.

← Anterior

Siguiente →

1	PRO00012	ADMINISTRACION EDUCATIVA	O	4	[A - GEN03AT1]	G	RODRIGUEZ TAMINEZ, Elba Claudia
---	----------	--------------------------	---	---	----------------	---	---------------------------------

Cuando seleccione la sección se mostrará el docente siempre y cuando este ya haya sido asignado al curso.

a) Sexto paso (fin de proceso)

Ha terminado el proceso de matrícula, su constancia de matrícula se ha enviado a su correo electrónico institucional, además podrá descargarla en esta sección o en la sección “Mis Matrículas” de la intranet.

[2018 - I - MATRICULA MARZO] - Puede matricularse desde el 2/03/2018 hasta el 10/03/2018 SEMESTRE III

Situación Académica y Económica Actualización de Datos Compromisos Beneficios Selección de Asignaturas Fin del Proceso (6)

¡Felicitaciones! ha concluido con éxito el proceso de matrícula
Se ha enviado su constancia de matrícula a su correo electrónico institucional, puede descargar su constancia de matrícula aquí

 Con esta opción se da por concluido el proceso y regresa al menú principal.

También puede descargar su constancia en la sección **Mis Matrículas** de su intranet.

← Anterior **Siguiente** →

En este link puede descargar su constancia de matrícula.

Consulta de Matriculas

En el menú del alumno se encuentra la opción “Mis Matrículas”, aquí podrá descargar sus constancias de matrícula en línea, así como ver el listado de las matriculas presenciales.

Página de Inicio Datos Académicos Proceso de Matrícula **Mis Matrículas**

Mis Matrículas » Matriculas registradas en el sistema académico.

Fecha Matrícula	Período	Matrícula	Nº Cursos Normal	Nº Cursos Libre	Tipo	Constancia
3/03/2018	2018 - I	MATRICULA MARZO	7	0	EN LINEA	
1/08/2017	2017 - II	MATRICULA AGOSTO	9	0	PRESENCIAL	
17/03/2017	2017 - I	MATRICULA MARZO	8	0	PRESENCIAL	

En este link puede descargar su constancia de matrícula.